

การมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

และมอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของจังหวัดสุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>- กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค - ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของ หน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รูปถ่าย</p> <p>(๒) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๓) ตำแหน่ง</p> <p>(๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</p>	<p>-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>-สนจ.สร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ)</p>	<p>นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>(๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ)</p>	<p>นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>
Om	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการสอบถาม	<p>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน</p> <p>(ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑) (๔) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้นๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถาม กับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p>	<p>-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ)</p>	<p>นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>หมายเหตุ</p> <p>- ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail</p>			
0๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>-สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ)</p>	<p>นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>
0๕	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<p>- แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยง ไป ยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p>-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>-สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ)</p>	<p>นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
0๖	แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<p>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงแผน การดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๘ และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตาม รอบปี ปฏิทินให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาส ที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)</p>	-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ)	นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u></p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๗</p> <p>- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>- การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิก การดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>-ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน</p> <p>-สนจ.สร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)</p>	<p>นายวีระพงษ์สว่างศิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๘	คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>- สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวมหรือรายขั้นตอนได้อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>	<p>-ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน</p> <p>-สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ)</p>	<p>นายณคพล บุญโสตากร ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัด สุรินทร์</p>
๐๙	คู่มือหรือแนว ทางการขอรับ บริการสำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อ	<p>- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้ เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)</p>	<p>-ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน</p> <p>-สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ)</p>	<p>นายณคพล บุญโสตากร ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัด สุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>- สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวมหรือรายขั้นตอน อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>			
0๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	<p>- แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>- แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็น รายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ</p>	-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน -สนจ.สร (ทุกกลุ่มงาน)	นางสาวลัดดา แก้วเรือง ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัด สุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>หมายเหตุ</p> <p>-ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๐ E-SERVICE</p> <p>- กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการ ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>			
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	<p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๓) ราคากลาง</p> <p>(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(๖) ราคาที่เสนอ</p> <p>(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>	-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน อำนวยการ)	นายไฉน เติตฉาย (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานอำนวยการ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น - กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) - กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่ใช้งบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้แสดงให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนรอบไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) - กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 			
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง 	-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน อำนวยการ)	นายไฉน เฉิดฉาย (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานอำนวยการ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(๖) ราคาที่เสนอ</p> <p>(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p>			

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๑๓	หลักเกณฑ์และ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ ความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติ คำกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดจาก สถิติย้อนหลัง ๓ ปี</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>- กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลใด</p>			
๐๑๔	<p>รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p> <p>- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</p>	<p>- ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>หมายเหตุ</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>			
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๑๖	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p>-ส่วนราชการส่วน ภูมิภาคทุก หน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมฯ)</p>	<p>นายณพล บุญโสदार ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัด สุรินทร์</p>
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้อง แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>- แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและ ประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดย ต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>-ส่วนราชการส่วน ภูมิภาคทุก หน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมฯ)</p>	<p>นายณพล บุญโสदार ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัด สุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>- กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	-ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุก หน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ)	นายณคพล บุญโสดากร ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัด สุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<p>- แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วม ตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</p>	-ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน -สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ)	นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์
๐๒๐	การขับเคลื่อน นโยบาย NO GIFT POLICY จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติ หน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่อันอาจส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน - สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)	นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
	<p>และการเสริมสร้าง ความรู้ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ การรับ ทริพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงาน ของรัฐ</p>	<p>- แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและ การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๒) หลักเกณฑ์การรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ องค์กรหรือหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>			

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<p>- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</p> <p>(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>(๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยง การทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ</p> <p>(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จากคู่มือการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท</p>	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน - สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)	นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
0๒๒	รายงานผลการ ดำเนินการ ตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลาง ข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนา หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>
0๒๓	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมความรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจรรยาบรรณ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนา หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐๒๔	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>
๐๒๕	การนำผลการ ประเมิน ITA ไปสู่ การพัฒนาองค์กร	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด</p> <p>- แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริหารทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>			
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(๔) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ผลการดำเนินการ (output)</p> <p>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน</p> <p>- สนจ.สร (กลุ่มงานบุคคล)</p>	<p>นางสาวลัดดา แก้วเรือง (ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์</p>

หมายเหตุ : ๑. ให้จังหวัดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๒. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

ลงชื่อผู้รายงานข้อมูล

(นางสาวสุปราณี มหาพัฒนาไทย)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์