

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์

ด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการ).....

จะดำเนินการประชุม เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

โดยมี.....เป็นประธานในการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ชื่อผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุมศาลากลาง

จังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

- ☐ ห้องประชุมผั๊กกาดหวาน (รองรับ ๔๐ คน) ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๓
- ☐ ห้องประชุมรววยปราสาท (รองรับ ๕๐ คน) ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๔
- ☐ ห้องประชุมประจำสวย (รองรับ ๓๐ คน) ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๔
- ☐ ห้องประชุมไหมงาม (รองรับ ๒๐ คน) ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๔
- ☐ ห้องประชุมช้างใหญ่ (รองรับ ๒๐๐ คน) ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๔
- ☐ หอประชุมจังหวัดสุรินทร์

อุปกรณ์ที่ขอใช้ ☐ ระบบเครื่องเสียง ☐ โปรเจคเตอร์ (Notebook ต้องนำมาเอง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๒๐๓๙

☐ มีค่าบำรุงรักษาการใช้ห้องประชุมจำนวน.....บาท

☐ ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงรักษาการใช้ห้องประชุม